

Министерство здравоохранения Омской области
Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области
«Врачебно-физкультурный диспансер»
(БУЗОО «ВФД»)

П Р И К А З

25 декабря 2024 года

№ 90

г. Омск

Об утверждении Положения о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в БУЗОО «ВФД» в рамках организации работы по противодействию коррупции.

В целях реализации требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в БУЗОО «Врачебно-физкультурный диспансер», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере здравоохранения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в связи с исполнением ими трудовых обязанностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (Приложение №1)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



М.С.Возлюбленный

Приложение № 1

Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в БУЗОО «Врачебно-физкультурный диспансер».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Врачебно-физкультурный диспансер» (далее - Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2 "Отчет" - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

1.3. "Документ" - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

1.4. "Документирование" - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.5. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности.

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в

них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать главного врача Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть.

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования в Учреждении.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. Настоящее Положение может быть отменено только приказом главного врача учреждения.

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.