

Согласие работника «Врачебно-физкультурный диспансер» на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу _____

даю согласие на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе и принимаю решение о включении моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных:

1. Справочники, адресные книги, визитные карточки должностного лица
2. Распространяемые полиграфические материалы (книги, газеты, сборники статей, информационные бюллетени или буклеты и т.п.).
3. Носимые (бейджи) или стационарные информационные таблички, плакаты, баннеры (включая электронные).
4. Информационные стенды, доски почёта, и т.п., включая электронные.
5. Страницы сайта (включая официальные сайты организаций, сайты социальных сетей, сайты доступа к общедоступным источникам информации) в сети "Интернет.
6. Общедоступные базы данных.
7. Массивы общедоступных документов на материальных (бумажных) носителях (публичные библиотеки, архивы и т.п.).

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:
Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области «Врачебно-физкультурный диспансер» (далее - БУЗОО «ВФД») (5504029907, 644010, Омская область, город Омск, улица Масленникова, 9 а).

Цели обработки персональных данных:

Обработка персональных данных необходима для:

- 1) Информационного обеспечения органов государственной и муниципальной власти, юридических и физических лиц.
- 2) Реализации права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. Справочники, адресные книги, визитные карточки должностного лица

Фамилия, имя, отчество; рабочий телефон; адрес электронной почты; должность; место работы; иные персональные данные, согласно приложениям к настоящему согласию.

2. Распространяемые полиграфические материалы (книги, газеты, сборники статей, информационные бюллетени или буклеты и т.п.).

Фамилия, имя, отчество; должность; место работы; фотография; сведения об образовании и квалификации; иные персональные данные, согласно приложениям к настоящему согласию.

3. Носимые (бейджи) или стационарные информационные таблички, плакаты, баннеры (включая электронные).

Фамилия, имя, отчество; должность; место работы; иные персональные данные, согласно приложениям к настоящему согласию.

4. Информационные стенды, доски почёта, и т.п., включая электронные.

Фамилия, имя, отчество; должность; место работы; фотография; сведения об образовании и квалификации; сведения о личных трудовых, спортивных и иных достижениях; иные персональные данные, согласно приложениям к настоящему согласию.

5. Страницы сайта (включая официальные сайты организаций, сайты социальных сетей, сайты доступа к общедоступным источникам информации) в сети "Интернет."

Фамилия, имя, отчество; должность; место работы; фотография; график работы; сведения о личных трудовых, спортивных и иных достижениях; сведения об образовании и квалификации; иные персональные данные, согласно приложениям к настоящему согласию.

6. Общедоступные базы данных.

Фамилия, имя, отчество; должность; место работы; иные персональные данные, согласно приложениям к настоящему согласию.

7. Массивы общедоступных документов на материальных (бумажных) носителях (публичные библиотеки, архивы и т.п.).

Фамилия, имя, отчество; должность; место работы; фотография; сведения об образовании и квалификации; иные персональные данные, согласно приложениям к настоящему согласию.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться с применением средств автоматизации, а также без применения таких средств, с фиксацией персональных данных на бумажных носителях.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемые при обработке: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе в открытом виде с применением открытых каналов связи, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Срок действия настоящего согласия – до момента отзыва настоящего согласия.

Отзыв согласия осуществляется на основании:

- письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных. При получении выше указанного обращения оператор обязан прекратить обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, и направить письменное уведомление об этом субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней;
- ликвидации или реорганизации <наименование организации>.

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № ____

к согласию _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

серия _____ № _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

проживающего(ей) по адресу _____

на включение персональных данных в общедоступный источник персональных данных: _____

Перечень дополнительных персональных данных, предоставляемых на усмотрение субъекта.
<Например: для руководителя, при размещении его краткой биографии с фотографией на оф. сайте ОИВ, здесь можно разместить информацию в том виде, в каком она будет размещена на сайте; для работников дополнительно могут быть указаны фотография, график работы, адрес места работы и номер кабинета и т.п.>

С приложением ознакомлен, с объемом включаемых в указанный общедоступный источник персональных данных согласен:

_____ (Ф.И.О. субъекта полностью, подпись)

Дата « _____ » _____ 20__ г.